



Vrtec Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice
Pionirska cesta 35 8350 Dolenjske Toplice
telefon: 07 3845 224, 07 3845 223, 07 3845 227
telefaks: 07 3845 210
elektronski naslov: os.dolenjske-toplice@guest.arnes.si

**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA GUMBEK
V OSNOVNI ŠOLI DOLENJSKE TOPLICE**

ŠOLSKO LETO 2014/2015

KAZALO

1 UVOD	4
2 ORGANIZIRANOST	4
2.1 Kadrovska zasedba	5
2.2 Poslovni čas	6
2.3 Urnik dela	6
2.4 Časovna organizacija dela	6
2.4.1 1. starostno obdobje	6
2.4.2 2. starostno obdobje	7
2.4.3 Časovna organizacija dela v skupini 1-2 let v družinski hiši Bobnar.....	7
3 VPIS OTROK V DNEVNO VARSTVO.....	7
4 VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA	8
4.1 Vloga odraslih v vrtcu	8
4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija.....	9
4.3 Opis dejavnosti	10
4.3.1 Dnevni program	10
4.3.2 Program za otroke s posebnimi potrebami.....	10
4.3.3 Obogatitvene dejavnosti.....	10
4.3.4 Dodatne dejavnosti.....	14
5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2014/2015.....	15
5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca: PORAJAJOČA SE PISMENOST V VRTCU	15
5.2 Prednostne naloge oddelkov	15
5.3 Materialne prednostne naloge.....	16
6 SODELOVANJE S STARŠI	16
6.1 Roditeljski sestanki.....	16
6.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši	16
6.3 Troplastno srečanje.....	17
6.4 Oglasne deske	17
7 DEJAVNOSTI strokovni delavci – otroci – starši	17
7.1 Srečanje družin ali igralno popoldne	17
7.2 Zaključna prireditev: Gumbarija in zaključek prednostne naloge	17
7.3 Predstava staršev za otroke.....	17
7.4 Predstava delavk za otroke	17

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM	18
8.1 Sodelovanje z osnovno šolo	18
8.2 Sodelovanje s strokovnimi službami	18
8.3 Preventiva za zdravje zob	19
9 STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA	19
9.1 Strokovni organi	19
9.1.1 Vzgojiteljski zbor	19
9.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic	20
9.1.3 Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic	20
9.2 Strokovni delavci	20
9.2.1 Vzgojiteljica - dela in naloge	20
9.2.2 Pomočnica vzgojiteljice - dela in naloge	21
9.2.3 Pomočnica ravnateljice - dela in naloge	21
9.2.4 Svetovalna delavka vrtca - dela in naloge	22
9.2.5 Ravnateljica - dela in naloge	22
10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	23
11 SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI	23
12 SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA	24

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Osnova za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilniki s predšolskega področja,
- Kurikulum za vrtce.

V vrtcu Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice uresničujemo zastavljeno vizijo:

»Kvalitetni odnosi vseh udeležencev nas vodijo k uresničevanju otrokovih potreb.«

Strokovno delo oblikuje in načrtuje strokovni aktiv vzgojiteljic v stalni povezavi s pomočnicami vzgojiteljic, ravnateljico, pomočnico ravnateljice, svetovalno delavko in starši otrok v vrtcu.

Predlog delovnega načrta Vrtca Gumbek v OŠ Dolenjske Toplice sva pripravili ravnateljica in pomočnica ravnateljice vrtca po opravljenih individualnih razgovorih z vsemi strokovnimi delavci, analizi lanskoletnega programa dela in evalvaciji vsebin iz predhodnega Letnega delovnega načrta. Predlog oblikovanja skupin in predlog sistemizacije smo v juliju posredovali ustanoviteljici. Pri tem smo upoštevali Sklep o fleksibilnem normativu števila otrok v Vrtcu Gumbek v Osnovni šoli Dolenjske Toplice.

Na uvodnem vzgojiteljskem zboru smo opravili pregled in dopolnitev predloga Letnega delovnega načrta. Pri sestavi smo upoštevali tudi predloge staršev, ki so jih posredovali vzgojiteljicam na zaključnih roditeljskih sestankih. Tak predlog Letnega delovnega načrta bomo glede na določilo 21. člena Zakona o vrtcih poslali tudi ustanovitelju – Občini Dolenjske Toplice, da ga uskladimo v tistih delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt bomo predstavili tudi Svetu staršev in morebitne predloge in pripombe vnesli v predlog. Letni delovni načrt sprejme Svet šole.

2 ORGANIZIRANOST

Vzgojno-varstveno delo v septembru organiziramo v osmih dnevni oddelkih v prostorih šole in vrtca in polovičnem oddelku tudi v družinski hiši. Obiskujejo jih otroci od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Za vzgojno-varstveno delo imamo v prostorih vrta osem igralnic s pripadajočimi garderobami in sanitarijami. Redno uporabljamo tudi šolsko knjižnico, telovadnico in jedilnico. Igre na prostem izvajamo na dveh otroških igriščih ter drugih športnih igriščih v bližini šole. Oddelek v družinski hiši ima prostore v hiši družine Bobnar, Suhor pri Dolenjskih Toplicah.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi sredstvi. Didaktična sredstva dopolnjujemo z nakupom ter delno z lastno izdelanimi sredstvi.

Za redno delo pridobivamo sredstva v okviru oblikovane ekonomske cene. Občasno pridobivamo sredstva od različnih donatorjev. Tako pridobljena sredstva uporabimo za nakup didaktičnih sredstev ali izvedbo programa, za katerega smo pridobili dodatna sredstva.

2.1 Kadrovska zasedba

Skupina	Število otrok	Normativ oddelka	Ime in priimek	Delovno mesto
1-2	6	6	Nastja Bobnar	vzgojiteljica
			Tina Škedelj	pom. vzgojiteljice
1-2	12	14	Lea Tisovec	vzgojiteljica
			Zemira Černe	pom. vzgojiteljice
			Andreja Vidmar	pom. vzgojiteljice
2-3	14	14	Silva Perko	vzgojiteljica
			Simona Miklavčič	pom. vzgojiteljice
2-4	18	19	Irena Andrić	vzgojiteljica
			Katja Šenica	pom. vzgojiteljice
3-4	18	19	Tatjana Malenšek	vzgojiteljica
			Irena Pečnik	pom. vzgojiteljice
3-5	21	21	Marjetka Jordan	vzgojiteljica
			Milena Roglič	pom. vzgojiteljice
4-5	22	21 - odločba	Maja Gimpelj Plantan	vzgojiteljica
			Anita Jarc	pom. vzgojiteljice
4-6	19	19 - odločba	Alma Iveković	vzgojiteljica
			Katja Gimpelj	pom. vzgojiteljice
5-6	23	24	Darja Mrvar	vzgojiteljica
			Suzana Avguštin	pom. vzgojiteljice
			Andreja Mlakar	pom. ravnateljice
			Tina Hrastar	svetovalna delavka

2.2 Poslovni čas

Vzgojno-varstveni oddelki delujejo pet dni na teden s poslovnim časom od 5.30 do 16.30 ure.

Vzgojno-varstvena ustanova je odprta celo koledarsko leto. Po dogovoru s starši racionaliziramo (združevanje skupin) delo v času šolskih počitnic in državnih praznikov. V ponedeljek, 31. 8. 2015, bo vrtec zaprt zaradi razkuževanja in priprave na novo šolsko leto.

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen.

Polovični oddelek v družinski hiši Bobnar deluje pet dni v tednu od septembra do konca junija, oziroma do odprtja oddelka v Topliški vasi, s poslovnim časom od 6.00 do 15.30. V času letnega dopusta ali ob kakšnih drugih racionalizacijah dela so ti otroci v prostorih vrta. V oddelek v Suhorju vozimo kosila in malice iz šolske kuhinje.

Oddelek v Topliški vasi bo tudi deloval pet dni v tednu, s poslovnim časom od 6.00 do 15.30. V času letnega dopusta ali ob kakšnih drugih racionalizacijah dela bodo ti otroci v prostorih vrta Gumbek. V oddelek v Topliški vasi bomo vozili kosila in malice iz šolske kuhinje.

2.3 Urnik dela

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan. Ostali čas opravljajo vzgojiteljice skladno z zakonom drugo delo izven oddelka. Delo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost, ki je štiri, pet ali šest ur, odvisno od starosti otrok. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Pomočnice vzgojiteljic delajo z otroki neposredno sedem ur in pol na dan. Pol ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s straši, skrb za urejenost igralnic, igrač ...

2.4 Časovna organizacija dela

2.4.1 1. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.30 - 8.00	prihod otrok, zajtrk, dejavnosti po želji otrok
8.00 - 8.45	malica, nega
8.45 - 11.00	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, sadna malica
11.00 - 12.30	kosilo, nega, priprava na počitek
12.30 - 16.30	počitek, umirjene dejavnosti po kosilu, nega, popoldanska malica, odhod domov

2.4.2 2. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
5.30 - 8.00	prihod otrok, zajtrk, dejavnosti po želji otrok
8.00 - 8.30	malica
8.30 - 11.30	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, malica
11.15 - 12.30	kosilo, priprava na počitek
12.30 - 16.30	počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov

2.4.3 Časovna organizacija dela v skupini 1-2 let v družinski hiši Bobnar

ČAS	DEJAVNOST
6.00 - 8.00	sprejem otrok, zajtrk, igra po želji
8.00 - 9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00 - 11.00	dejavnosti v igralnici, malica in bivanje na prostem,
11.00 - 12.00	kosilo, nega
12.00 - 14.00	počitek, nega
14.00 - 15.30	igra, dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

3 VPIS OTROK V DNEVNO VARSTVO

Po razpisu v marcu ali aprilu v lokalnem časopisu starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Že vpisanim otrokom se ni treba ponovno vpisovati.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta šole.

Komisija se ravna po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec Gumbek, ki ga sprejme Občinski svet Občine Dolenjske Toplice. Pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

Starši ali skrbniki ob vpisu otroka v vrtec Gumbek lahko izbirajo med: dnevnim programom, poldnevnim programom ter dnevnim programom v družinski hiši.

Dnevni program traja od šest do devet ur. Izvajamo ga v času delovanja vrtca od 5.30 do 16.30, v družinski hiši pa od 6.00 do 15.30 ure. Namenjen je otrokom od enega leta starosti do vstopa v šolo. Plačilo staršev je vezano na največ devet ur otrokove dnevne prisotnosti. Otrok je lahko v vrtcu več kot 9 ur brez dodatnega plačila le izjemoma. Starši morajo pisni vlogi priložiti tudi potrdilo delodajalca. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost enega leta, oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Starši lahko vpišejo otroka tudi med letom. Otrok je sprejet, če je še prosto mesto oziroma po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec Gumbek. V juniju imamo s starši novincev prvi roditeljski sestanek. Konec avgusta pa vzgojiteljica oddelka osebno povabi starše na razgovor. Prve tedne bivanja otrok v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi Občinski svet. Starši lahko po podpisu pogodbe uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem Centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razporeja v razrede. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok oziroma najmanj 10 % cene programa. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, plačajo za drugega otroka 30 % plačila, ki jim je določeno kot znižano plačilo vrtca. Za vsakega nadaljnjega otroka pa so oproščeni plačila vrtca.

Starši otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano enomesečno odsotnost otroka. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50 % njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti.

4 VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA

Z Letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtec.

4.1 Vloga odraslih v vrtcu

Z veliko pozornostjo skrbimo, da odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, □ spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok,
- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik,
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj,
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno,
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin,
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo,
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo, □ dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- navajajo otroke na možnost izbire, □ skupaj z otroki oblikujejo pravila,
- sodelujejo s starši in spoštujejo zasebno sfero družine.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem in jo ob koncu evalvira z otroki in v tandemu. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
- omogočanju individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
- spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroki ter otroki in odraslimi, □ dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

Za kvalitetno načrtovanje je zelo pomembna predhodna evalvacija dejavnosti, tako oddelka kot tudi posameznih otrok. Strokovne delavke dnevno evalvirajo izvedene dejavnosti: sodelovanje otrok, interese, močna in šibka področja posameznih otrok, komentarje, kot tudi usmeritve za nadaljnje delo. Evalvacija poteka tudi skupaj z otroki, kjer dobijo njihove pobude in ideje. Poglobljeni zapisi, podkrepljeni z refleksijo vzgojitelja, služijo za načrtovanje dejavnosti, individualne razgovore s starši in tudi za zapise v albumih.

»Presenečenje« je specifična oblika načrtovanja izvedbe določene teme v našem vrtcu. V izbranem časovnem obdobju je osnova za načrtovanje dela. Tim vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic pripravi sredstva za presenečenje, prostor, obliko dokumentiranja (snemanje, fotografiranje, beleženje ...). Evalvacija je osnova za nadaljnje načrtovanje dejavnosti v posamezni skupini. V letu pripravimo dve presenečenji na ravni vrta.

Album izdelujejo strokovne delavke vrta za vsakega otroka. Album je otrokova last. Nastajajo po tehniki portfolia, s katerim dokumentiramo proces otrokovega učenja v vrtcu. S pomočjo različnih tehnik opazovanja je v albumu razviden otrokov razvoj in njegovo aktivno sodelovanje pri nastajanju albuma. Zbrani so različni komentarji otroka, risbe, posebni dogodki in fotografije. Svoj delež v otrokov mozaik prispevajo tudi starši. Delavke vrta jih izzovejo z nalogo, ki jo skupaj z otrokom izvedejo in dokumentirajo s fotografijami, zapisi, komentarji ... Ob koncu šolskega leta otroci album odnesejo domov. Vanj zabeležijo tudi posebnosti v času počitnic. Z začetkom novega šolskega leta album zopet prinesejo v vrtec. Ko otrok zapušča vrtec, ima v albumu zbirko, iz katere je razvidno njegovo aktivno učenje, njegov razvoj, hkrati so to tudi spomini na življenje v vrtcu.

4.3 Opis dejavnosti

4.3.1 Dnevni program

Vanj so vključeni otroci od 1. leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program vzgoje iz drugih utemeljenih razlogov. Dnevni program traja od šest do devet ur ter obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

4.3.2 Program za otroke s posebnimi potrebami

Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke vrtca. Dodatno strokovno pomoč jim zagotovimo v okviru odločbe in glede na veljavno zakonodajo.

4.3.3 Obogatitvene dejavnosti

V okviru navedenih programov izvajamo tudi obogatitvene dejavnosti, ki so del nacionalnega kurikulumu in ga izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Izvajamo jih v sklopu dnevnega programa. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo bolj življenjsko ter prijetnejše za otroke in njihove starše. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in so skladne s cilji in načeli kurikulumu za vrtce.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikula,
- uresničevati načelo uravnoveženosti,
- uresničevati načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- uresničevati načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja interesnih dejavnosti, projektov, obiski kmetije, plavalnega tečaja, vsebin Malega sončka, , bralne značke.

a) OBOGATITVENE DEJAVNOSTI IZ KURIKULA

4.3.3.1 Mali sonček

Mali sonček je gibalno-športni program, ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta),
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta),
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta),
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Program Mali sonček spodbuja tudi starše k aktivnemu sodelovanju. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog in ob koncu leta prejmejo priznanje.

4.3.3.2 Elementi eko vrtca

Ekošola je projekt evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Ekošola bogati čustvene vezi otroka do narave. Preko različnih otrokom primernih vsebin se otroci seznanjajo s pomenom varčevanja na različnih področjih življenja. Uči ga spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine.

Sodelovali bomo v posameznih projektih in dejavnostih:

- eko branje za eko življenje (eko bralna značka),
- Kekec v pravljичnem gozdu (likovni natečaj),
- zbiranje starega papirja (jeseni in spomladi) in zbiranje pokrovčkov,
- urejali bomo okolico šole in skrbeli za čistočo,
- varčevali bomo z vodo, papirnatimi brisačami, elektriko ter pravilno zračili prostore,
- otroci najstarejših starostnih skupin bodo varčevali tudi z denarjem. V vrtec bodo prinesli denar, s čimer se navajajo na spoštljiv odnos do denarja. V bančnem kotičku ga bodo položili na svojo izkaznico. Namen varčevanja določijo starši in vzgojiteljice na prvem roditeljskem sestanku.
- pri prehrani bomo sledili priporočilom in smernicam. V jedilnici bomo skrbeli za kulturno in kvalitetno prehranjevanje. Otroke bomo spodbujali k zdravi in uravnoteženi prehrani.

4.3.3.3 Ustvarjalni dnevi

Ustvarjalni dan je sestavljen iz različnih področji umetnosti: likovna, plesna in glasbena. Ta dan je namenjen skupnim dejavnostim otrok celega vrtca na določeno temo s skupnim namenom – ciljem. Pri tej obliki dejavnosti pri otrocih spodbujamo splošno ustvarjalnost pri načrtovanju, pripravi, organizaciji in uporabi sredstev in prostora. Izvedemo ga ločeno za prvo in drugo starostno obdobje in pripravimo delavnice, primerne njihovi starosti.

Z različnimi motivacijami strokovne delavke otroke popeljejo v ustvarjalni svet. Ideje za ustvarjanje vzgojiteljice črpajo iz predlogov otrok, zato so otroci za ustvarjanje zelo motivirani. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic pripravijo material in sredstva, s katerimi otroci ustvarjajo. Otroci se v ustvarjalne delavnice razporedijo po lastnem interesu, sodelujejo lahko v več delavnicah.

4.3.3.4 Športni dopoldnevi

Športno dopoldne izvedemo ločeno za prvo in drugo starostno obdobje.

V času športnega dopoldneva se otroci družijo ob športnih dejavnostih na prostem ali v telovadnici OŠ. Pri tem otroci spoznavajo pomen sodelovanja, spoštovanja in upoštevanja različnosti med njimi (starost otrok, spretnosti ...). Izvedemo ga štirikrat letno. Načrtujemo in izvedemo ga timsko. Jeseni

in spomladi so gibalne dejavnosti zasnovane v obliki vadbe po postajah na športnih površinah v okolici vrtca ali kot pohod v bližnjo okolico vrtca. Pozimi izvedemo športno dopoldne na snegu. Posebnost športnega dopoldneva je tudi v tem, da so otroci za športno udejstvovanje nagrajeni z izdelanimi diplomami, kolajnami ipd., ki jih pripravi tim vzgojiteljic in pomočnic, ki je zadolžen za izpeljavo športnega dopoldneva. Tim pripravi tudi vsa potrebna sredstva za izpeljavo dejavnosti.

Pri izvedbi nekaterih športnih dopoldnevov nam pomaga športni pedagog šole.

4.3.3.5 Teden otroka

Tema tedna otroka v letu 2014 je IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA OTROK. Začne se prvi ponedeljek v oktobru. Vzgojiteljice bodo otrokom pripravile zanimiv in aktiven teden z različnimi dejavnostmi, kot so športno dopoldne, ustvarjalni dan ... Otroci se bodo v tem času še več družili z otroki iz drugih skupin, se skupaj igrali in zabavali.

4.3.3.6 Pust

V pričakovanju pusta se tudi v vrtcu Gumbek našemimo, izdelujemo pokrivala, očala ... Na pustni torek pa klovni, metuljčki, princeske ... zarajamo ob zvokih glasbe, se sprostimo in poveselimo, spoznavamo stari običaji in se družimo z maskami iz drugih skupin. Ker pa v pustnem času ne sme manjkati čisto prave pustne sladkosti, se po napornem dopoldnevu posladkamo s pustnimi krofi.

4.3.3.7 Sodelovanje s policistom

Otroci drugega starostnega obdobja se ob srečanju s policistom starosti primerno seznanjajo s poklicem policista, si ogledajo policijsko vozilo, seznanjajo se z varno hojo oziroma z varnostjo pešcev v prometu in z varno vožnjo otrok v avtomobilih in na avtobusu. Policist otroke tudi praktično seznanja z varno potjo tako, da otroke pospremi na sprehodu.

4.3.3.8 Sodelovanje z gasilci

V tednu požarne varnosti, v oktobru, se otroci vrtca srečajo z gasilci. Ob tem se seznanijo z opremo gasilca, si ogledajo gasilsko vozilo in se preizkušajo v gašenju. V letošnjem šolskem letu bodo otroci najstarejših skupin po dogovoru z Gasilsko brigado Novo mesto obiskali njihovo gasilsko postajo.

4.3.3.9 Sodelovanje s knjižnico

Otroci vrtca večkrat letno obiščejo oddelek knjižnice Mirana Jarca v Dolenjskih Toplicah. Na oddelku jih pričaka knjižničarka, ki se z njimi pogovarja o odnosu do knjige, jim predstavi knjižnico, predstavi nekaj novih pravljič ter jim omogoči ogled knjig in igro.

Knjižnico obiščejo skupine drugega starostnega obdobja.

4.3.3.10 Obisk dedkov in babic

Po dogovoru s starši se v posameznih skupinah izvede srečanje z dedki in babicami. Seznanijo se z vključevanjem svojega vnuka/vnukinje v skupino in se igrajo z njimi.

4.3.3.11 Zaključni izleti

Izleti so organizirani v maju. Namen izleta je spoznavanje bližnje in daljne okolice in njenih znamenitosti preko različnih načinov. Udeleženci so otroci in strokovni delavci vrtca, v dogovoru na prvem roditeljskem sestanku pa tudi starši.

4.3.3.12 Pevski zbor

Otroci zelo radi prepevajo, igrajo na instrumente in se igrajo glasbeno-didaktične igre. Zelo hitro se naučijo novo pesem, z igranjem na lastne in Orffove instrumente pa dobijo občutek za ritem. Z nudenjem takih dejavnosti si otroci razvijajo glasbene sposobnosti, se sprostijo in družijo. Kaj znamo, bomo prikazali tudi na šolskih in vrtčevskih koncertih in drugih prireditvah. Pevski zbor bo potekal v času umirjenih dejavnosti po kosilu za otroke, ki so v vrtcu zadnje leto pred vstopom v šolo. Vodil ga bo učitelj glasbene vzgoje, ki poučuje na šoli, in strokovna delavka našega vrtca.

4.3.3.13 Angleške urice

V času aktivnega počitka se bodo imeli nespeči 5-6 letni otroci našega vrtca možnost vključiti na angleške urice. Angleške urice bomo izvedli preko igralno zasnovanih dejavnosti, preko iger, pesmi, gibalnih rim in animacije lutk...

Glavni cilj pri poučevanju tujega jezika v predšolskem obdobju je razumevanje govorjenega, predvsem pa je pomembno, da se otroci počutijo sproščene in domače v okolju, kjer pogovor poteka v angleškem jeziku ter da pri dejavnostih uživajo.

4.3.3.14 Nemške urice

V času aktivnega počitka se bodo imeli nespeči 5-6 letni otroci našega vrtca, če bo dovolj interesa, možnost vključiti tudi na nemške urice. Izvedli jih bomo preko igralno zasnovanih dejavnosti, preko iger, pesmi, gibalnih rim in animacije lutk ...

b) NADSTANDARDNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvedbo nekaterih nadstandardnih obogatitvenih dejavnosti bo sofinancirala tudi občina ustanoviteljica.

4.3.3.15 Bivanje v naravi

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v času od 25. 3. 2015 - 27. 3. 2015 organizirali za najstarejše otroke vrtca bivanje v naravi. Cucidnevi je poimenovano tridnevno bivanje, ki bo letos v ČŠOD v Črmošnjicah, v domu Lipa. Namen takšne oblike dela je razvijanje otrokove samostojnosti, spoznavanje tamkajšnjega okolja, žive in nežive narave in gibanje na prostem, ki je povezano z različnimi športnimi aktivnostmi z rekviziti in brez njih, s poudarkom na tistih dejavnostih, ki niso v programu v vrtcu in so primerne za letni čas bivanja na Cucidnevih. Način plačila bomo izvedli v skladu z okrožnico MIZŠ.

4.3.3.16 Prespimo v vrtcu

Je dogodek, ki je otrokom zanimiv in vznemirljiv. Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo pred bivanjem v naravi. Namen dejavnosti je otroke pripraviti na Bivanje v naravi v smislu ločitve od doma in staršev za eno noč.

4.3.3.17 Plavalni tečaj

Izvajali ga bomo v povezavi z Malim sončkom, namenjen je otrokom, ki zadnje leto obiskujejo vrtec. Izvedba bo potekala v Termah Dolenjske Toplice, v terminu, ki nam bo na voljo (predvidoma v maju).

4.3.3.18 Ogledi

Otroci posameznih skupin si ogledajo risanko, lutkovno ali gledališko predstavo, ki je zanje primerna. Ogledi potekajo v vrtcu, KKC-ju ter Kulturnem centru Janeza Trdine, v Novem mestu.

4.3.4 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitvene dejavnosti in ne sodi v kurikulum vrtca, zato se tudi izvaja izven izvedbenega kurikulumuma vrtca. Pogosto so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev. Omogočajo druženje in sodelovanje otrok s sorodnimi interesi, hkrati pa je to priložnost za razvijanje otrokovih močnih področij oziroma specifičnih sposobnosti. Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji sodelavci ali strokovni delavci vrtca in jih starši v dogovoru z izvajalci sami financirajo.

Naš vrtec želi oblikovati lastno podobo in prepoznavnost v okolju z naslednjimi dejavnostmi obogatitvenega programa:

4.3.4.1 Popoldanske športne urice

Za otroke vrtca Gumbek in njihove starše bodo tudi v letošnjem šolskem letu v popoldanskem času, predvidoma od novembra do marca, vsak teden organizirane športne urice. V telovadnici Osnovne šole Dolenjske Toplice jih bodo vodili strokovne delavke vrtca in učitelj športne vzgoje. Namen popoldanskih športnih uric je spodbujanje otrok h gibalni aktivnosti, pri kateri jim aktivno pomagajo starši, zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju, kot tudi omogočanje, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti. To bomo uresničevali preko elementarnih iger, sklopa gimnastičnih vaj, dela po postajah, vadbi na stezi, dela v skupinah ter zaključnega dela – igre za umirjanje in sprostitvev.

4.3.4.2 Plesne urice

Otrokom, starim 4-6 let, so ponujene plesne urice, ki bodo, če bo dovolj prijav, potekale ob 17. uri v prostorih vrtca ali šole. Izvajal jih bo Plesni studio Novo mesto. Namen dejavnosti je razvijati sposobnosti otrok in bogatiti poznavanje glasbe. Program poteka celo šolsko leto, razdeljen je v 3 semestre po 8 vaj. Vsak semester se zaključí z nastopom za starše.

5 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2014/2015

5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca: PORAJAJOČA SE PISMENOST V VRTCU

NAMEN:

- Razvijanje **jezikovnih in sporazumevalnih zmožnosti otrok** ter vključevanje elementov porajajoče se pismenosti v izvedbeni kurikulum vrtca, ter nujnost **sistematičnega pristopa** pri razvoju pismenosti v vrtcu.
- Ozaveščanje pomena **spodbudnega okolja in vloge odraslih** za razvoj govorne kompetentnosti in pismenosti otrok.
- Sistematično **načrtovanje, izvajanje in evalviranje dejavnosti** porajajoče se pismenosti v izvedbenem kurikulumu vrtca.
- **Spremljanje otrokovega napredka** na področju govora in zgodnje pismenosti.
- Zagotavljanje ustreznih in **kakovostnih virov** za spodbujanje zgodnje pismenosti.

Te cilje vrtca bomo strokovni delavci uresničevali:

- z njihovimi razvojnimi zmožnostmi,
- z dogovorom in željami otrok,
- ter s pozitivnim mnenjem oz. s potrditvijo staršev.

Vključitev posameznih skupin v prednostno nalogo se kaže v izboru prednostnih nalog, katerih vsebine so vzgojiteljice podrobneje razdelale v letnem delovnem načrtu oddelka in jih predstavile staršem na roditeljskih sestankih skupin.

5.2 Prednostne naloge oddelkov

Prednostna naloga	
Sončki	Od bibarij do prvih besed
Metuljčki	Jaz in lutka
Polžki	S pravljico v svet
Mucki	Pravljična potepanja
Medvedki	Igramo se z lutko
Zmajčki	Pravljična skrinja
Delfini	Kaj vse se skriva v zgodbah
Zlate ribice	Čarobni kovček in kaj se skriva v njem
Balončki	Igrajmo se z glasovi in besedami

Dejavnosti prednostne naloge bomo v krajših ali daljših časovnih obdobjih izvajali skoti vse letne čase. Zaključili pa jih bomo s celovito predstavitevijo na plakatih na Gumbariji.

Tudi v tem šolskem letu bomo pozorni na zdravo prehrano ter nadaljevali s skrbjo za zdravje otrok v vrtcu.

5.3 Materialne prednostne naloge

Poleti 2014 je potekal drugi del energetske sanacije za ugodnejšo kurjavo iz istih evropskih sredstev in preureditev sanitarij v spodnjem in zgornjem vrtcu.

Hkrati se pojavljajo še potrebe po finančno manj zahtevnih, a za življenje in delo vrtca pomembnih investicijskih vzdrževalnih delih in novostih v šolskem letu 2014/2015:

- prenova sanitarij v 1. in 2. starostnem obdobju,
- lakiranje parketov,
- beljenje vrtca,
- postavitve lope s sanitarijami na otroškem igrišču, □ klima/žaluzije v nekaterih igralnicah,
- umestitev umivalnikov v igralnice Polžkov in Muckov.

Poleg vzdrževalnih del potrebujemo za delo vrtca na eni lokaciji še dodatni igralnici ter spremljajoče prostore za individualno delo ter kabinete za delavke.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok skupine in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Sodelujemo preko naslednjih oblik:

6.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem roditeljskem sestanku se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, seznanijo se s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po skupinah predstavijo program dela vsake skupine in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek je izveden v obliki strokovnega predavanja za starše.

Na zaključnem roditeljskem sestanku se seznanijo s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

Časovna opredelitev izvedbe: vse skupine imajo uvodni sestanek v septembru 2014, drugi sestanek v februarju in zaključni sestanek v maju 2015.

6.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključevanjem otroka v skupino ter z napredkom otroka na različnih področjih razvoja. Govorilne ure potekajo enkrat mesečno. Termin govorilnih ur bo enoten, in sicer 2. četrtek v mesecu.

6.3 Troplastno srečanje

Troplastno srečanje je srečanje ob zbranih oziroma izbranih otrokovih dokazilih. Enakovredno vključuje otroka, strokovne delavce in starše. Skupaj pregledamo otrokov portfolio. Ob tem izberemo izdelke, ki kažejo njegov razvoj, napredek in učenje. Vzgojitelj na srečanju zapisuje otrokova razmišljanja in njegove komentarje.

6.4 Oglasne deske

Oglasne deske se nahajajo pred vsako igralnico. Namenjene so informiranju staršev otrok o vzgojnoizobraževalnem delu in aktualnim obvestilom.

7 DEJAVNOSTI strokovni delavci – otroci – starši

7.1 Srečanje družin ali igralno popoldne

Srečanje poteka na ravni posameznega oddelka. Povabljena je celotna družina otroka. Skupina se lahko predstavi s kratkim programom. Vsaka družina prejme darilo, ki ga izdelajo otroci v dopoldanskem času. Srečanje se nadaljuje s skupnim druženjem in pogostitvijo.

7.2 Zaključna prireditev: Gumbarija in zaključek prednostne naloge

Zaključna prireditev - Gumbarija poteka na ravni celotnega vrtca ob koncu šolskega leta. Kratkemu programu sledijo delavnice, v katerih sodelujejo otroci in starši. Delavnice potekajo v različnih oblikah (npr. športne aktivnosti, reševanje nalog, ustvarjanje ...).

Pobude in ideje za obliko in vsebino delavnice predlagajo otroci po presenečenju, ki je mesec dni pred Gumbarijo v dopoldanskem času za vse skupine. Otroci aktivno sodelujejo pri izdelavi pripomočkov, ki so potrebni za izvedbo. Vstopnina za Gumbarijo in delavnice se plača z gumbi. Cilj Gumbarije je druženje ter uživanje otrok, staršev in ostalih obiskovalcev ob gibalnih aktivnostih ter ustvarjanju v različnih delavnicah na prostem.

Na Gumbariji so predstavljeni tudi zaključki prednostne naloge posameznih skupin.

7.3 Predstava staršev za otroke

Delavke vrtca v začetku novembra z vabilom povabimo starše k sodelovanju pri predstavi, ki jo starši otrokom zaigrajo v času veselega decembra v dopoldanskem času. Starši v sodelovanju z nosilko dejavnosti izberejo pravljico, ki jo zaigrajo v lutkovni ali dramski obliki. Starši s to predstavo pomagajo oziroma popestrijo prednovoletno vzdušje

7.4 Predstava delavk za otroke

V februarju, v okviru kulturnega tedna, strokovne delavke izvedejo glasbeno pravljico za vse otroke vrtca. Pri izvedbi sodelujejo strokovne delavke po želji, predvsem tiste, ki so zelo močne na glasbenem področju. Pomagamo pa tudi druge pri izdelavi scene, rekvizitov ...

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 Sodelovanje z osnovno šolo

Vrtec zelo dobro sodeluje s **šolsko knjižnico**, ki jo vodi knjižničarka Marija Andrejčič:

- knjižničarka oblikuje in ureja knjižnice v igralnicah (nabava novosti, odpisi gradiva...),
- organizira obiskovanje šolske knjižnice, in sicer za otroke prvega starostnega obdobja enkrat mesečno in za otroke drugega starostnega obdobja dvakrat mesečno,
- pripravlja bralne nahrbtnike s strokovnim in novejšim gradivom za otroke in starše prvega starostnega obdobja,
- skupaj s krajevno knjižničarko organizira začetek Mavrične ribice in poskrbi za podelitev priznanj,
- sprotno obvešča strokovne delavke vrtca o dogodkih s področja knjig, branja in prispevkov za glasila z mesečnim napovednikom,
- sprotno nabavlja gradivo za strokovne delavke in otroke vrtca v skladu z materialnimi možnostmi vrtca,
- skrbi za povezavo in vključenost v občinski projekt Rastoča knjiga.

Starejše skupine vrtca občasno – glede na program dela oddelka – obiščejo računalniško učilnico. S pomočjo iger za predšolske otroke jih uvajamo v začetni svet računalništva. Z njimi in vzgojiteljicami sodeluje **računalničar**, učitelj Dejan Žnideršič, ki:

- postavlja in ureja spletne strani vrtca,
- ureja slike in fotogalerije,
- računalniško ureja dokumentacijo vrtca,
- skrbi za nemoteno delovanje računalniške opreme.

Tako vzgojiteljice kot otroci občasno sodelujejo z različnimi strokovnimi delavci šole in **tehničnim osebjem**. Njihovo sodelovanje je vezano na uresničevanje različnih nalog in ciljev.

Zlasti v času šolskih počitnic izvajamo vadbene ure v **šolski telovadnici**. V veliki telovadnici imajo otroci možnost spoznati različna športna orodja in pripomočke ter razvijati svoje gibalne sposobnosti. V času šolskega pouka pa izvajajo posamezne aktivnosti na galeriji v telovadnici, če je prostor.

Šola in vrtec se povezujeta tudi v posameznih projektih – Ekošola, prednovoletni bazar in novoletna prireditve.

Otroci, stari 5-6 let, se seznanijo s prostori, kjer bodo obiskovali 1. razred.

8.2 Sodelovanje s strokovnimi službami

V letošnjem letu bomo sodelovali z zunanjimi institucijami, ki jih bomo potrebovali pri delu z otroki s posebnimi potrebami in za delo s tistimi otroki ter starši, katerim ne moremo svetovati v okviru naših strokovnih služb.

Večkrat na leto se pogovarjamo po telefonu ali srečamo na sestanku s timom iz Razvojne ambulante in še posebno z zdravnico, ki je vodja tima. Sodelujemo tudi z Zavodom za šolstvo – s sektorjem za OPP in s Centrom za socialno delo. Po potrebi se povežemo tudi s strokovnjaki v ostalih institucijah.

8.3 Preventiva za zdravje zob

Pri preventivni dejavnosti – skrbi za zdravje zob – sodelujemo s sestrami iz preventivne ambulante iz Zdravstvenega doma Novo mesto. Preventivne sestre nas obišejo v oktobru, nato pa po dogovoru. Otrokom preko zgodbe predstavijo pomen zdrave prehrane in čiščenja zob. Preko nazorne predstavitve s ponazorili otrokom prikažejo pravilen način umivanja zob. Individualno z vsakim otrokom očistijo zobe. Posameznike usmerjajo k pravilnemu načinu umivanja zob. Sodelujemo pa tudi z domačo zobozdravstveno ambulanto. Otroci pred vstopom v šolo skupaj s starši opravijo sistematski pregled.

9 STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: kolegij ravnateljice, vzgojiteljski zbor, aktiv vzgojiteljic, aktiv pomočnic vzgojiteljic, tandem oddelka.

V okviru VVE delujejo naslednji strokovni organi:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljic,
- strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic.

Strokovni delavci, ki uresničujejo program VVE:

- vzgojiteljice,
- pomočnice vzgojiteljic,
- pomočnica ravnateljice, □ svetovalna delavka vrtca, □ ravnateljica.

9.1 Strokovni organi

9.1.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka. Srečanja so redna – mesečna, na njih se realizirajo vsebine po predhodno zastavljenem programu. Na vzgojiteljski zbor je vabljen tudi ravnateljica.

Poleg strokovnih in drugih vprašanj v zvezi z uresničevanjem kurikuluma smo se odločili, da bomo v šolskem letu 2014/2015 obravnavali naslednje teme:

- organizacija dela v letu 2014/2015,
- pregled delovnega načrta,
- poročilo o delu v uvajalnem obdobju,
- tekoča problematika,
- vsaj dvakrat letno pregled realizacije prednostnih nalog,
- vsebine in teme, ki jih bodo pripravile vzgojiteljice,
- poročanje po udeležbi na seminarju,
- načrtovanje dela,
- seznanjanje z zakonodajo in okrožnicami ter obvestili, □ priprava dogodkov na ravni vrtca,
- izobraževanje.

9.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic

Strokovni aktiv vzgojiteljic je namenjen vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskega delu in evalvaciji skupno zastavljenih ciljev. V njem se ustvarja sinergija za potrebno delo.

Vzgojiteljice se na aktivih srečujejo dvakrat mesečno.

Naloge vodje so:

- vodi strokovne aktive,
- s sodelovanjem na kolegiju skrbi za objektiven pretok informacij med strokovnimi delavkami in vodstvom vrta,
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje vodstvu,
- v odsotnosti pomočnice ravnateljice skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk,
- opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice in pomočnice ravnateljice.

9.1.3 Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic je tudi namenjen vprašanjem povezanim z vzgojnoizobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskega delu in evalvaciji skupno zastavljenih ciljev. Pomočnice vzgojiteljic se na aktivih srečujejo enkrat mesečno.

Strokovni aktiv ima tudi vodjo strokovnega aktiva, ki se imenuje za dve šolski leti. Naloge vodje so:

- vodi strokovne aktive,
- s sodelovanjem na kolegiju skrbi za objektiven pretok informacij med strokovnimi delavkami in vodstvom vrta,
- opravlja druge naloge po navodilu ravnateljice in pomočnice ravnateljice.

9.2 Strokovni delavci

9.2.1 Vzgojiteljica - dela in naloge:

- priprava na vzgojno-varstveno delo z otroki,
- izvajanje vzgojno-varstvenega dela,
- drugo delo, ki je povezano z vzgojno-varstvenim delom,
- delo v vzgojiteljskem zboru,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na organiziranem strokovnem izobraževanju,
- samoizobraževanje v interesu razvoja osebne strokovne poti,
- izdelovanje in urejanje didaktičnih pripomočkov,
- sodelovanje z občino,
- sodelovanje s strokovnimi delavci,
- organiziranje različnih prireditev in izletov.

9.2.2 Pomočnica vzgojiteljice - dela in naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju in analizi z vzgojiteljico,
- razgovor o napredku otroka za govorilne ure,
- izdelava, nabiranje, zbiranje didaktičnih pripomočkov, igrač, dekoracije,
- urejanje kabinetov,
- priprava in sodelovanje s starši,
- izobraževanje v študijskih skupinah, samoizobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje in izvajanje zadolžitev pri skupnih aktivnostih (ustvarjalni dnevi, športni dopoldnevi, proslave in prireditve),
- izvajanje aktivnosti za urejene prostore vrta.

9.2.3 Pomočnica ravnateljice - dela in naloge:

- sodeluje pri oblikovanju in realizaciji LDN,
- sodeluje na kolegijih vrta,
- sodeluje pri izboru in realizaciji prednostnih nalog in projektov v vrtcu,
- sodeluje in svetuje pri načrtovanju vzgojnega dela,
- sodeluje pri vodenju pedagoške dokumentacije in skrbi za kvalitetno izvedbo VIZ dela,
- spremlja strokovne literature in posredovanje le-te vzgojiteljicam,
- spremlja novosti in išče izboljšave ter se vključi v delo pri uvajanju novosti,
- skupno z vzgojiteljicami išče zanimive oblike sodelovanja s starši in z okoljem,
- sodeluje pri evidentiranju in pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- je prisotna pri dejavnostih v oddelku, ob reševanju problemov skupine in posameznikov,
- sodeluje in svetuje staršem pri posameznih težavah,
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje ravnateljici,
- sodeluje pri organizaciji mentorstva vzgojitelja začetnika, študentov in dijakov na praksi, hospitera izvedene dejavnosti,
- vodi vpis otrok in oblikuje oddelke,
- izvaja naloge zdravstveno-higienskega režima □ vse ostale naloge po navodilu ravnateljice.

Izvaja tudi naloge organizacijske vodje:

- vodi vzgojiteljski zbor strokovnih sodelavcev,
- zapisuje kroniko vrta,
- skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk in vodi evidenco,
- skrbi za nakup didaktičnih igrač in potrošnega materiala,
- s sodelovanjem na kolegiju skrbi za objektivni pretok informacij med strokovnimi delavkami in vodstvom vrta,
- izvede roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- skrbi za urejenost vrta in neposredne okolice,
- ostale naloge po navodilu ravnateljice;

ter dela in naloge organizatorja zdravstveno-higienskega režima – ZHR

- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju ZHR,

- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje ZHR,
- zbira, evidentira in analizira podatke za ZHR,
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih del na higienskem področju,
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za higiensko področje,
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju,
- svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu osebju,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami,
- ukrepa in sodeluje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem,
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov,
- vodi evidence o odsotnosti otrok in zaposlenih zaradi bolezni ali poškodb in napiše evalvacijo,
- izvaja druge naloge po navodilih ravnateljice.

9.2.4 Svetovalna delavka vrtca - dela in naloge:

- soustvarja pogoje za dobro počutje vseh udeležencev in optimalni razvoj vsakega otroka,
- evidentira in nudi strokovna pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- prisostvuje pri dejavnostih v oddelku ob reševanju problemov skupine in posameznikov,
- sodeluje in svetuje staršem pri posameznih težavah,
- skupno z vzgojiteljicami išče zanimive oblike sodelovanja s starši in okoljem,
- sodeluje z vzgojiteljskim zborom,
- individualno dela z otroki s posebnimi potrebami,
- sodeluje pri vpisu otrok in oblikovanju oddelkov,
- sodeluje z zunanjimi institucijami za strokoven pristop k otroku s posebnimi potrebami, □ spremlja strokovno literaturo in jo posreduje vzgojiteljicam, □ vse ostale naloge po navodilu ravnateljice.

9.2.5 Ravnateljica - dela in naloge:

- pedagoško vodi vrtec,
- dela s strokovnimi organi in službami,
- odgovorna je za pripravo osnutka in predloga LDN,
- povezuje vrtec s starši in družbenim okoljem,
- organizira strokovno delo,
- poskrbi, da se opravijo potrebne analize za uspešno vzgojno delo,
- poskrbi, da so delavci obveščeni o dejavnostih, ki so potrebne za pripravo in spremljanje Letnega delovnega načrta,
- odgovorna je za medsebojno usklajevanje dela,
- odgovorna je za uresničevanje delovnega načrta,
- v okviru svojih pristojnosti ukrepa tako, da zagotavlja realizacijo delovnega načrta,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in je zanj odgovorna,
- spremlja prednostne naloge in projekte v vrtcu,
- spremlja delo v oddelkih,
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede
- skrbi za dobro sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, zavodom za šolstvo in ministrstvom,
- spremlja delo čistilk, kuharic, hišnikov,
- skrb za organizacijo vzdrževanja stavbe in okolice.

Hospitacijska dejavnost

Do 30. 09. 2014 strokovni delavci oddajo svoj Letni delovni načrt, ki ga pregledata ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Strokovne delavce pisno obvestita o pomanjkljivostih.

Hospitacije bodo potekale po mesečnem razporedu. Najmanj dan pred hospitacijo morajo strokovne delavke oddati pripravo na delo – tematsko in dnevno. Po hospitaciji bo opravljen razgovor. Za delavke začetnice bo izvedenih več hospitacij po predhodnem dogovoru. Vzgojiteljice bodo spodbujane tudi k medsebojnim hospitacijam.

Razporedi letnih obiskov ravnateljice in pomočnice ravnateljice bodo objavljeni na mesečnih razporedih dela.

Individualni pogovori

Z vsemi strokovnimi delavci pred zaključno pedagoško konferenco ravnateljica opravi individualni razgovor. Pred razgovorom dobijo vprašalnike, ob katerih potem vodi razgovor. Izpolnjene vprašalnike tudi oddajo.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo

Tudi v letošnjem šolskem letu je naš vrtec študijsko središče, zato bo pri nas izvedeno študijsko srečanje za strokovne delavce vrtca. Drugo srečanje pa je preneseno na Zavod za šolstvo Novo mesto.

10 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanju skušamo dajati v našem vrtcu velik poudarek, saj se zavedamo, da močno prispeva h kvaliteti dela. Pri izbiri seminarjev pa je poudarek na vsebinah, ki so povezane s cilji in prednostno nalogo vrtca v tekočem letu in tistih, ki izhajajo iz potreb prakse posameznika.

V oddelkih, kjer imamo otroke z odločbo, iščemo seminarje s področja OPP, katerih vsebina daje strokovnemu delavcu dodatna znanja za delo s takim otrokom.

Celoten kolektiv vrtca pa se bo v letošnjem šolskem letu udeležil izobraževanja s področja opismenjevanja otrok.

Povezali se bomo tudi s svetovalkami Zavoda za šolstvo, ki nam lahko brezplačno nudijo svetovalne storitve. Izvedli bomo tudi tematsko konferenco na temo opismenjevanja. Izobraževanje bo v večini potekalo v prostorih naše šole.

Vse strokovne delavke pa se bodo udeležile tudi študijskih skupin. Vsaka strokovna delavka izdela program svojega stalnega strokovnega izobraževanja po predhodnem pogovoru s pomočnico ravnateljice. Program individualnega strokovnega izobraževanja bo zapisan v Letnem načrtu vzgojitelja.

11 SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Pri našem delu sodelujemo tudi z drugimi zunanjimi institucijami. Svetovalna služba sodeluje z ustanovami, ki jih potrebujemo pri razreševanju konkretnih problemov (CSD Novo mesto, Razvojna

posvetovalnica, Posvetovalnica za otroke in starše Novo mesto, Zdravstveni dom, Policija Dolenjske Toplice in Novo mesto ...).

Sodelujemo pa tudi z:

- Zavodom za šolstvo Novo mesto – študijske skupine,
- Zavodom za šolstvo Ljubljana,
- Pedagoško fakulteto Ljubljana in Koper,
- Srednjo vzgojiteljsko šolo Metlika
- Srednjo vzgojiteljsko šolo Novo mesto.

Konec junija Srednja vzgojiteljska šola prosi za opravljanje enotedenske prakse dijakov nižjih razredov, Pedagoška fakulteta pa za prakso študentov. Število teh v času priprave Letnega delovnega načrta še ni znano.

12 SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe sprti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na Svetu šole.

pripravili:

Maja Bobnar, ravnateljica
Andreja Mlakar, pomočnica ravnateljice



LDN sprejet na Svetu šole, _____

predsednica Sveta šole:
Anita Vidic